

Kontorelev i offentlig administration til Løn- og Personaleafdelingen

Skab din fremtid – Bliv kontorelev i Løn- og Personale afdelingen i Ikast-Brande Kommune

Er du struktureret, har sans for overblik og trives i en hverdag, hvor der både er fart på og mulighed for fordybelse? Så er det måske dig, vi søger som kontorelev i vores stærke løn-team.

Ikast-Brande Kommunes løn-afdeling søger en kontorelev med ansættelse pr. 1. april 2026, eller efter aftale.

Vi tilbyder en attraktiv uddannelse, hvor du får indblik i et alsidigt arbejdsområde med mange forskellige opgaver. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte løn- og personaleadministration, håndtering af refusioner, afstemninger, vejledning om ferie samt læsning og forståelse af overenskomster.

Du bliver en del af et energisk team med 9 lønkonsulenter, 2 personalekonsulenter og en afdelingsleder. Vi brænder for vores fag, har høje ambitioner og hjælper hinanden, så alle kan udvikle sig. Stemningen er uformel, vi har fokus på godt kollegaskab, og vi synes, det skal være både sjovt og meningsfuldt at gå på arbejde.

Du vil blive tilknyttet en lønkonsulent, som vil skabe de bedste rammer for dig – både fagligt og personligt, i forhold til din personlige udvikling. Derudover bliver du en del af vores elevfællesskab, som i øjeblikket består af 6 kontorelever fordelt på forskellige dele af organisationen. Vi lægger stor vægt på, at vores elever sparrer med hinanden og lærer af hinandens erfaringer – blandt andet gennem elevmøder, fælles frokoster og andre sociale aktiviteter.

Ikast-Brande Kommune tilbyder:

- Et godt og udviklende arbejdsmiljø
- Mulighed for medansvar og indflydelse
- En varieret hverdag med mange spændende opgaver
- En uddannelse, hvor du er med til at forme din egen fremtid
- Karriereveje, der giver mange muligheder efter endt uddannelse
- Et stærkt socialt og kollegialt fællesskab
- Mulighed for videreuddannelse efter elevtiden

Vi ser gerne, at du:

- Har gode samarbejdsevner
- Brænder for lønarbejde og ønsker at arbejde på et centralt lønkontor
- Kan arbejde selvstændigt
- Trives i en travl og forskelligartet hverdag
- Har gåpåmod og nysgerrighed
- Tager ansvar for din egen læring
- Er en dynamisk kollega med godt humør

Se vores elev video her - klik på linket: <https://dreambroker.com/channel/8zplpfjb/jcxnfimp>

Adgangskrav til kontoruddannelsen:

- EUX – eksamen
- HG – Grundforløbsbevis med adgang til kontor med speciale i offentlig administration
- HHX
- STX/HTX/HF-eksamen – suppleret med 5 ugers grundforløb ved handelsskolen

Husk at vedlægge dokumentation for din uddannelse som bilag til din ansøgning, for at komme i betragtning til stillingen. Forventer du at afslutte din uddannelse i sommeren 2026, skal det fremgå tydeligt af din ansøgning. Du skal desuden vedlægge en kopi af dine termins – og standpunktskarakterer. Som udgangspunkt er stillingen dog med opstart 1. april 2026.

Er du over 25 år, bedes du vedhæfte en RKV.

Løn og ansættelsesforhold:

Er du under 25 år, er satserne er pr. 01. november 2025 således:

1. år er lønnen 16.389,57 kr. pr. måned. samt 17 % i pension

2. år er lønnen 17.249,95 kr. pr. måned. samt 17 % i pension

Er du over 25 år ved uddannelsens start, eller bliver det i løbet af din uddannelse, får du voksnelevløn, som udgør 25.015,55 kr. pr. måned samt 17 % i pension.

Øvrige ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst.

For yderligere information om stillingen – klik på linket: kontorelev.ikast-brande.dk